



FONER



PLAN D' ACTIONS 2025

J.L



Décembre 2024

I. VISION & STRATEGIE DU FONER DE 2024 A 2028

L'année 2024 a été marquée par la mise en place des bases solides pour une gestion efficace et efficiente du FONER, pour une meilleure production en termes des recettes et pour une affectation optimale des ressources dans l'entretien et la protection des routes. Beaucoup d'activités ont été lancées et achevées (comme l'Elaboration d'une stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage, le Paramétrage du droit dû dans Sydonia, le Recrutement d'un Directeur Technique et d'un Directeur d'Audit Interne, l'Opérationnalisation du Service du Budget, la Mise en place d'un Système d'évaluation du personnel, la Mise en place d'un Plan de formation,...), d'autres n'ont pas été achevées (cas de : la Migration du FONER à un fonds routier de la 3^{ème} génération, la Réforme du Système de mobilisation des ressources du FONER, la Mise en place d'une Stratégie pour la collecte de la redevance relative à la charge à l'essieu après la 1^{ère} année de mise en circulation) mais d'autres encore n'ont même pas été amorcées (cas de la Révision de certains articles du Protocole d'Accord de Collaboration DGDA-FONER).

Toutefois, les efforts susmentionnés placent le FONER sur une bonne voie dans la réalisation de sa vision, qui est de « **Contribuer à l'émergence de la RDC avec des provinces interconnectées par des routes praticables en toutes saisons à l'horizon 2034** ». Cette vision émane de celle du Chef de l'Etat en matière d'infrastructures et consiste notamment au désenclavement des territoires de la République. De la même manière, la même stratégie a été adoptée jusqu'en 2028. Elle est axée sur :

- (i) L'amélioration de la mobilisation des ressources ;
- (ii) L'amélioration du financement et de la qualité d'entretien et de protection des routes ;
- (iii) L'amélioration de la gouvernance globale du FONER.

Pour l'année 2025, la priorité sera accordée essentiellement à l'accroissement des recettes et particulièrement aux objectifs-phares et actions qui suivent :

1. Transformation du FONER en un Fonds d'Entretien Routier de 3^{ème} génération avec 2 guichets distincts, l'un pour les travaux d'entretien et l'autre pour les travaux neufs ;
2. Opérationnalisation de la Direction des recettes et Mise en place d'un système autonome et contraignant de collectes des ressources ;
3. Poursuite de la mise en œuvre de la stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage, notamment par la numérisation des postes de péage ;
4. Finalisation de la mise en place d'une stratégie pour la collecte de la redevance relative à la charge à l'essieu après la 1^{ère} année de mise en circulation;
5. Actualisation du Manuel d'Opérations de l'Entretien Routier (MOER) pour le conformer au contexte actuel du FONER devenu Compte d'Affectation spéciale depuis 2013 ;
6. Numérisation du FONER.

II. PLAN D' ACTIONS 2025

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
Axe 1. Amélioration de la mobilisation des ressources								
1.1	Mise en place au FONER d'un système autonome et contraignant de collectes de ses ressources.	Opérationnalisation de la Direction des recettes	Elaboration d'une loi portant modalités de perception des ressources du FONER	DJC/ DAI/DCM-DG/DF	X			
			Modification de l'arrêté interministériel portant fixation de taux, montants et modalités de perception des ressources du FONER par un Expert Juridique à recruter	DJC/DF/DCM-DG/DCES/DCAB/SP	X			
			Approbation des textes révisés	CA/Tutelle/Gvt/Parlement		X		
			Recrutement du personnel (Directeur, Chefs de services et agents)	DA	X			
			Formation du personnel, Assermentation OPJ	DA/DJC/DR	X	X		
1.2	Mobilisation des autres ressources légales (Emprunts, Contribution des Bailleurs des fonds, Allocation budgétaire de l'Etat)	Préparation de dossiers pour la mobilisation de ces ressources	Identification des besoins	DT/DF/DCES	X			
			Identification des sources probables de financement	DF/DCES/DCAB				
			Autorisation préalable de la Tutelle	DF/DCES				
			Négociation avec des institutions financières/Etatiques	DF/DCES/DJC				
			Approbation des emprunts	CA/Tutelle				
			Mobilisation des emprunts/décaissement	DF				
1.3	Sécurisation des ressources du FONER perçues ou à percevoir par la DGDA	Révision du Protocole d'Accord de Collaboration DGDA-FONER et Exécution rigoureuse du Protocole révisé	Révision de certains articles du PAC FONER-DGDA	DF/DR/DCM-DG/CS-PAC	X			
			Requalification des équipes du FONER et de la DGDA au Comité de suivi PAC.	DF	X			
			Tenue des réunions mensuelles du Comité au niveau provincial	DP	X	X	X	X
			Tenue des réunions trimestrielles du Comité de suivi au niveau de Kinshasa	Pdt CS-PAC		X	X	X
			Erection des postes de contrôle (Kasangulu, Kasindi, Mahagi, Aru)	DA/DR/DT/DPs		X		
		Recours aux partenaires publics ou privés dans le recouvrement	Saisine des partenaires publics pour accompagner le FONER dans le recouvrement (IGF, APLC, DIF de l'ANR...)	DR/DF/DJC	X	X	X	X

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
			Saisine des partenaires privés pour accompagner le FONER dans l'analyse des données Sydonia et autres données d'importation	DR/DF/DJC	X	X	X	X
1.4	Maximisation de la mobilisation des ressources du péage national	Mise en œuvre de la stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage	Suivi de la mise en œuvre de la stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage	DGA/DCES/DADGA	X	X	X	X
			Suivi de l'exécution du partenariat FONER-ARIA et étude sur la possibilité de son extension sur les autres postes de péage et des stations de pesage sur la RN1	DF/DT/CECR ¹	X	X	X	X
			Actualisation des arrêtés ministériels et autres textes légaux utiles	DJC/CECR/Tutelle	X			
			Amélioration des infrastructures et Modernisation de la gestion des Postes de péage de Tshibombo et Lubilanj au Kasai Oriental ; Kashongo et Milambo du Kasai.	CECR/DCES/DT		X	X	
			Récupération des installations de péage sur RN1, axe Boma-Moanda tenu par le Gouvernement du Kongo Central	DGA/DCES/DADGA		X	X	
			Opérationnalisation de la station de pesage au poste de péage de Kasala dans le Kasai	DGA/DA-DGA/DT			X	X
			Suivi auprès de l'ACGT des instructions du MINETAT/ITP relative à la construction des postes de péage et des stations de pesage sur les routes nationales qui seront réhabilitées et construites dans le cadre de l'avenant du contrat sino-congolais.	DT/DA-DGA/DCES	X	X		
1.5	Maximisation de la mobilisation des ressources du péage international	Cas de la province du Haut Katanga	Suivi de la mise en œuvre des instructions de la DGDA sur le paramétrage du péage international dans sydonia au niveau provincial	DF/DR/DP	X			
			Suivi de la mise en œuvre du Protocole d'Accord de Collaboration avec l'Exécutif provincial.	DJC/CS-PAC FONER-HK	X	X	X	X
		Cas de la province d'Ituri	Suivi de la mise en œuvre des instructions de la DGDA sur le paramétrage péage international dans sydonia au niveau provincial	DF/DR/DP	X			
			Envisager la possibilité de signature d'un Protocole d'Accord de Collaboration avec l'Exécutif provincial.	DJC/DF/DCES/DP	X			

¹ CECR : Cellule d'Exploitation et de la Commercialisation de la Route

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
1.6	Maximisation des recettes des redevances sur les produits pétroliers par optimisation du taux de perception de la redevance du FONER dans la zone Ouest	Plaidoyer auprès du Ministre de l'Économie pour la révision de l'Arrêté ministériel réduisant le taux de la redevance FONER pour la zone Ouest de 100\$ à 10\$ par m ³ .	Poursuite des contacts entamés avec la Primature et le Ministre de l'Économie Nationale pour la révision du taux de la redevance	DCES/DF/DCAB	X	X		
			Intégration du FONER au Comité National de Suivi des Prix des Produits Pétroliers (sollicitation d'adhésion et lobbying)	DCES/DF/DCAB	X	X	X	
1.7	Activation des autres ressources.	Mise en place d'une stratégie pour la collecte de la redevance relative à la charge à l'essieu après la 1 ^{ère} année de mise en circulation et le contrôle des surcharges à la sortie des carrières et des mines.	Recrutement d'un Consultant pour la mise en place de la collecte de la redevance sur les charges à l'essieu à la sortie des carrières à Kinshasa et aux droits de péage à la sortie des carrières à Lubumbashi	DCES/DT/SP	X	X		
			Elaboration et mise en place des conclusions des études du Consultant	DCM-DG/DR	X	X		
			Mise en place d'une stratégie intérimaire pour la collecte de ces redevances en attendant les conclusions de l'étude	DCM-DG	X	X		
			Mise en œuvre de la stratégie intérimaire	DR/DCM-DG		X	X	X
			Mise en place d'une base de données pour la traçabilité et perception des redevances FONER sur les véhicules de plus de 3.5 tonnes tant à l'importation qu'au paiement annuel	DR/DCM-DG/DP	X	X	X	
1.8	Maximisation des ressources dues à la redevance sur les lubrifiants et les carburants terrestres par recouvrement des arriérés.	Recouvrement des arriérés	Usage des moyens légaux pour remettre au FONER de rentrer dans ses droits	DJC/ DCM-DG/DR	X	X	X	X
1.9	Récupération des fonds du FONER logés dans des institutions financières en difficulté	Mise en place des stratégies pour recouvrer les fonds du FONER auprès de la CADECO	Décentralisation au niveau provincial du suivi des encaisses	DF/DP	X	X	X	X
			Rapprochement mensuel des comptes					
			Réduction des comptes CADECO au minimum					
			Nivellement mensuel vers les comptes du FONER dans d'autres banques commerciales					

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
			Négociation des taux de frais de transfert vers les banques commerciales					
			Païement de certains travaux directement par CADECO					
			Sollicitation de l'appui de l'IGF pour le recouvrement					
			Analyse comparative des rapports CADECO-FPI, CADECO-OCC, etc.					
		Mise en place des stratégies pour recouvrer les fonds du FONER auprès d'AFRILAND FIRST BANK	Rapprochement mensuel des comptes	DF	X	X	X	X
			Païement de certains travaux directement par AFRILAND					
Axe 2. Amélioration du financement et de la qualité de l'entretien et de la protection des routes								
2.1	Exécution efficace et efficiente des travaux d'entretien routier en limitant au maximum le financement des travaux non éligibles	Élaboration, publication et exécution du Programme d'Entretien Routier 2025	Communication des enveloppes budgétaires 2025 aux Agences routières avec recommandation de prise en compte dans le PER, d'une part, des routes du carburant (les axes routiers souvent utilisés pour le transport des produits pétroliers) et, d'autre part, des routes à péage (axes sur lesquels sont installés les postes de péage exploités par le FONER) et les routes Pro-routes	DT/DF	X			
			Assurance de la sélection des projets à financer par les Exécutifs provinciaux	DT/DP	X			
			Approbation par le Ministre des ITP du PER 2025 élaboré par les Agences routières et validé par le Conseil d'Administration du FONER	DT/DF	X	X		
			Publication du PER approuvé sur le site du FONER	DT/IT/RCOM		X		
			Évaluation trimestrielle du PER et publication sur le site FONER	DT/DF/DAI/RCOM	X	X	X	X
			Transmission de l'Évaluation trimestrielle du PER pour apurement	DT/DF/DAI	X	X	X	X

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
2.2	Préservation et consolidation des investissements consentis par le FONER et/ou les PTF sur l'Ex-réseau Pro-Routes ²	Intégration dans le PER 2025 de l'OR des axes routiers de l'ex-réseau Pro-Routes financé conjointement par la Banque Mondiale et le FONER, et du Boulevard Congo-Japon (EX-Avenue des Poids Lourds) financé par la JICA dans le PER 2025 de l'OVD	Financement par le FONER en programmant des routes réhabilitées par les PTF	DT / Cellule Infrastructures	X			
2.3	Harmonisation du calendrier de préparation du PER avec celui du Budget de l'État de manière que les prochains PER, à partir de 2026, soient cristallisés dans le Budget de l'État au niveau des Comptes Spéciaux.	Révision du Manuel d'Opérations de l'Entretien Routier (MOER) au regard de la qualité de Compte spécial que revêt le FONER depuis 2013	Recrutement d'un Consultant individuel Actualisation du MOER Organisation d'un atelier de validation du MOER avec les parties prenantes Préparation d'un projet d'Arrêté interministériel (Ministère des ITP et Ministère du Développement rural) et de la Signature dudit Arrêté afin de rendre le MOER opposable à toutes les parties prenantes dans l'entretien routier	DT/DCES/CGMP	X	X		
2.4	Efficiences dans la programmation des travaux d'entretien routier en provinces, Exécution des travaux d'entretien routier de manière concertée et coordonnée en se mettant d'accord sur les priorités au niveau provincial et en assurant le suivi pour la praticabilité, en toutes saisons, des axes routiers	Réflexion sur l'implication et l'Appui à la mise sur pied des Commissions Provinciales Routières (CPR) ³ dans le suivi de l'exécution des travaux financés par le FONER	Recrutement d'un consultant pour une réflexion sur la redynamisation des CPR (mécanismes de collaboration des CPR dans les travaux financés par le FONER, participation du FONER au budget de fonctionnement des Commissions Provinciales Routières (CPR)) Présentation des recommandations du Consultant au Conseil d'Administration Implémentation des conclusions et recommandations du Consultant adoptées par le Conseil d'Administration.	DCES, DIRCAB, Consultant catalyseur individuel	X	X		
						X	X	

² PTF : Partenaire Technique et Financier

³ CPR : Commission Provinciale Routière

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
	entretenus et Amélioration de l'image du FONER auprès des Exécutifs provinciaux							
2.5	Préparation conséquente et précise des projets d'entretien routiers à exécuter au cours de l'exercice budgétaire 2026	Financement anticipatif des études devant aboutir à l'élaboration du PER, càd budgétisation des frais d'études du PER 2026 dans l'enveloppe du PER 2025	Communication des enveloppes de l'exercice 2026	DT			X	
			Financement des missions d'inspection du réseau routier par les agences routières pour la mise à jour de la base de données routière	DT	X	X	X	X
2.6	Amélioration de la qualité des travaux exécutés in situ compte tenu des capacités limitées du BTC en personnel qualifié sur toute l'étendue du pays	Diversification du marché de missions de contrôle et de surveillance des travaux	Exhortation et accompagnement du BTC à la mise en place d'un plan de renforcement des capacités à financer dans le cadre du PER	DT	X			
			Obtention de la proposition technique du BTC pour le contrôle des travaux prévus au PER et identification des provinces ou sites où leur capacité opérationnelle est limitée		X			
			Signature d'un protocole d'accord avec le BTC relatif aux travaux placés sous son contrôle		X			
			Recrutement des missions privées de contrôle et de surveillance des travaux à exécuter sur les sites non couverts par le BTC et/ou les Divisions Provinciales aux ITP	DT/SP	X	X		
2.7	Assurance de conformité sur l'utilisation des fonds décaissés et sur l'exécution effective des travaux sur terrain	Audits techniques et financiers des exercices 2022 et 2023	Mise en place du contrat par entente directe avec le Groupement MAZARS-BETA	SP/DT	X			
			Réalisation des audits et remise des rapports	Cabinet d'audit/DT/DF/ Agences routières		X		
			Note synthèse sur les constats et recommandations de l'auditeur au CA pour son approbation	DT/DF			X	
			Rapports à la tutelle, leçons apprises pour l'exécution des prochains PER par le CA	PCA			X	
			Mise en place du contrat	SP/DT			X	

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
		Audits techniques et financiers des travaux financés par le FONER pour les exercices 2024 à 2026	Réalisation des audits pour les exercices 2024 et 2025 et remise des rapports	Cabinet d'audit/DT/DF/Agences routières			X	X
2.8	Collecte à temps utile des informations nécessaires sur l'exécution des travaux d'entretien routier sous financement du FONER	Intensification du suivi et des visites des travaux financés par le FONER par la Direction Technique	Elaboration par la Direction Technique d'un planning d'inspection des travaux (chronogramme, participants et coûts)	DT	X			
			Réalisation des missions de contrôle de l'utilisation des fonds décaissés	DT	X	X	X	X
			Implication de l'audit interne du FONER dans le suivi de l'utilisation des fonds par les Agences routières	DAI/DT	X	X	X	X
Axe 3. Amélioration de la Gouvernance du FONER								
3.1	Transformation du FONER en un Fonds d'Entretien Routier de 3ème génération (notamment Mise en place au FONER d'un guichet d'investissement pour les travaux neufs et un guichet d'entretien pour la maintenance courante)	Réalisation de l'activité par le Consultant recruté	Rapport de la Commission Migration qui était mis en place au sein du FONER	DCES/DJC	X			
			Rapport du Consultant comprenant notamment un projet de loi modifiant la Loi n°08/006-A du 07 juillet 2008 portant création d'un Fonds National d'Entretien Routier « FONER » et un projet de Décret modifiant le Décret n°08/27 du 24 décembre 2008 portant création et statut d'un Établissement Public dénommé Fonds National d'Entretien Routier, « FONER » en sigle, tel que modifié et complété à ce jour	DCES/DT/DJC	X			
			Organisation de l'atelier de validation	DCES/DT/DJC	X			
			Loi et Décret modifiés et promulgués	CA/Gvt/Parlement	X	X		
3.2	Prise en compte de la réalité des dépenses de fonctionnement en vue de l'accomplissement de la mission du FONER de manière efficace	Déplafonnement du niveau de frais fonctionnement du FONER par rapport aux recettes mobilisées	Note technique au Ministre des ITP et au Premier Ministre pour aboutir à la modification de l'article 33 du décret 08/27 du 24 décembre 2008 portant création et statuts du FONER	DA/DJC/DF	X			
			Elaboration d'un projet de Décret modifiant le Décret n°08/27 du 24 décembre 2008 susmentionné en même temps que la modification qui sera proposée par le Consultant chargé de l'étude sur la migration du FONER	DA/DJC/DCES		X		
			Signature du Décret	Gvt		X		

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
3.3	Reporting, Transparence et Redevabilité	Audits financiers externes des Comptes 2022 et 2023 du FONER	Validation des rapports d'audits de compte 2022 et 2023	Directeurs centraux	X			
			Transmission des rapports à la Tutelle et à la BM	CI/DCES	X			
		Audit financier externe des comptes 2024	Publication des rapports sur site FONER	RCOM/IT		X		
			Elaboration des états financiers	DF	X			
			Approbation des comptes par le CA	CA		X		
			Réalisation de la mission d'audit	CI/Cabinet d'audit/DCES/DF		X		
			Validation des rapports	DF/SP/Tous les Directeurs centraux		X		
			Transmission des rapports à la Tutelle et à la BM	DF		X		
			Publication des rapports sur site FONER	RCOM/IT			X	
		Certification des Commissaires aux Comptes pour l'exercice 2024	Réalisation de la mission	CAC		X		
			Validation du rapport	DG/CA		X		
			Transmission du rapport au Premier Ministre	CAC			X	
			Publication du rapport sur le site du FONER	RCOM/IT			X	
		Transmission des ETAFIN au CPCC et à la Cour des comptes	Transmission des états financiers au CPCC	DF		X		
			Transmission des états financiers et PV d'approbation des comptes par le CA à la Cour des comptes	DF			X	
		Elaboration des rapports d'activités trimestriels et annuels du FONER	Elaboration des rapports du 4 ^{ème} Trimestre 2024	Directeurs centraux/Comité de consolidation	X			
			Elaboration Rapport annuel 2024	Directeurs centraux/Comité de consolidation	X			
			Rapports trimestriels 2025 (T1, T2, T3)	Directeurs centraux/Comité de consolidation		X	X	X
			Validation rapport annuel 2024	CA		X		
			Publication rapport annuel 2024 sur site web et en version brochée	RCOM/IT		X		
		Publication des informations financières	Publication des recettes mobilisées	RCOM/IT/ATF/DF				

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
			Publication des Décaissements en faveur des projets financés par le FONER	RCOM/IT/ATF/DF				
		Organisation de la Conférence annuelle d'évaluation et Revue Annuelle des performances du secteur de l'entretien routier	Mise en place de la Commission ad hoc	Commission ad hoc		X		
			Elaboration des termes de référence et Chronogramme			X		
			Evaluation d'activités des Directions Centrales et Provinciales à fin septembre 2025					X
			Organisation proprement dite de la Conférence					X
			Rapport final de la Conférence et de la Commission					X
3.4	Suivi stratégique des événements afin de les anticiper au profit du FONER	Veille stratégique et d'anticipation stratégique	Collecte d'informations sur des événement marquants et saillants et analyses des incidences sur le FONER et le secteur routier (anticipation)	DCES	X	X	X	X
			Gestion des relations avec les institutions étatiques, Partenaires Techniques et Financiers et autres (Gvt, Parlement, BM, BAD, UE, AFERA, etc.)	DCES/DF	X	X	X	X
			Suivi des actions des institutions internationales (BM, BAD, Union Européenne, etc.) avec incidence pour le secteur routier et le FONER	DCES/DT	X	X	X	X
		Suivi du projet PACT	Participation aux activités du projet (Préparation des prochaines phases, missions de supervision, réunions des points focaux, élaboration et exécution PTBA, exécution du PPM, etc.)	DCES/DT/Points Focaux/SP	X	X	X	X
		Suivi des concessions routières	Intégration de la quotité de 10% du FONER sur toutes les concessions de péages au titre des redevances des concessions	DCES/DR	X	X	X	X
			Assurance que tout nouveau contrat de concession routière intègre la redevance FONER	DCES/DR	X	X	X	X
3.5	Suivi et contrôle des dépenses de fonctionnement	Suivi des frais de fonctionnement du FONER	Reporting régulier sur l'exécution des budgets d'investissements et de fonctionnement au niveau de Kinshasa et en province	DF	X	X	X	X
		Recrutement d'un Consultant Médecin généraliste pour le suivi des contrats avec les institutions médicales	Elaboration des termes de référence	DA	X			
			Recrutement du Consultant	DA/SP	X			
			Prestation du consultant	DA		X	X	X

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
3.6	Maintenance du site web et son alimentation en données	Mise à jour permanente du Site internet	Mise à jour de la nouvelle charte graphique du FONER	RCOM/IT	X			
			Maintenance trimestrielle du site Web	IT	X	X	X	X
			Actualisation mensuelle du contenu	RCOM/IT/Comité de rédaction	X	X	X	X
			Publication régulière des informations sur les activités importantes du FONER	RCOM/IT/Comité de rédaction	X	X	X	X
3.7	Amélioration du dispositif du contrôle interne	Redynamisation des activités de la Direction d'Audit Interne	Elaboration du Plan annuel 2025 d'audit interne	DAI	X			
			Mise en œuvre du Plan annuel 2025 d'audit interne	DAI	X	X	X	X
3.8	Amélioration du climat de travail et du bien-être social du personnel	Amélioration de la communication interne du FONER	Actualisation de la stratégie de communication	RCOM	X			
			Elaboration d'un plan de communication		X			
			Mise en œuvre du plan de communication			X	X	X
		Acquisition immobilière pour le personnel	Mise en place d'une Commission pour la préparation d'un projet immobilier	DA/DCAB	X			
			Sollicitation de l'adhésion du personnel au projet immobilier	DA/Délégation des travailleurs	X			
			Prospection des terrains disponibles et détermination des conditions d'acquisition	DA/DCAB/DT/Commission	X			
			Négociation d'un prêt avec une banque de la place	DA/DCAB/DF		X		
			Mise en œuvre du projet	DA/DCAB/DT		X	X	X
3.9	Evaluation des forces et faiblesses du FONER, des opportunités et menaces auxquelles il fait face, ainsi que de sa performance depuis sa création, et propositions des mesures d'amélioration	Finalisation de l'Audit organisationnel du FONER	Validation de la cartographie des risques proposée par le Consultant	DAI/Directeurs centraux	X			
			Rapport du Consultant	DAI/Consultant	X			
			Note synthèse sur les constats et recommandations du Consultant au CA pour son approbation	DAI/CA		X		
			Mise en œuvre des recommandations (Plan d'actions)	DAI/Directeurs centraux		X	X	X
3.10	Amélioration de la collaboration entre Directions Centrales et Directions Provinciales	Amélioration de la communication	Participation des Directeurs Provinciaux aux réunions du Comité de Direction (visioconférence, ...)	Directions Centrales, DG, IT	X	X	X	X
			Traitement et action dans le meilleur délai des dossiers provenant des Directions Provinciales					

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
			Vulgarisation des plateformes de partage d'informations internes (applications informatiques internes).					
		Amélioration des flux financiers	Transfert régulier des frais des fonctionnement des Directions provinciales	DF	X	X	X	X
			Justification régulière par les Directions provinciales des dépenses effectuées	DP/DF/DAI	X	X	X	X
3.11	Actualisation du Manuel des Procédures Administratives, Comptables, Financières, Opérationnelles et de Passation des marchés	Mise à jour des nouvelles exigences dans les procédures du FONER	Finalisation des 3 modules restants	DAI/DA-DGA/Services concernés	X			
			Validation du projet de Manuel par le Comité de Direction	Comité de Direction	X			
			Approbation du Manuel par le CA	CA		X		
3.12	Amélioration des performances des agents	Fixation des objectifs pour chaque Direction et agents, Evaluation régulière des performances, développement des compétences par la mise en place d'un Plan de formation incluant les besoins en renforcement des capacités de l'ensemble du personnel et de communication interne	Actualisation du Statut du Personnel au regard des difficultés identifiées dans sa mise en œuvre	DA/Comité de Direction		X		
			Mise à jour des job-description du personnel et de chaque Agent	DA/Directeurs centraux/DP	X			
			Mise à jour des indicateurs de performances pour le personnel	DA/Directeurs centraux/DP		X		
			Evaluation de performance des agents sur base des objectifs fixés par les supérieurs hiérarchiques (Formulaire d'évaluation)	DA/Directeurs centraux/DP			X	X
			Elaboration et Implémentation du Plan de formation du personnel pour, d'une part, le renforcement des capacités des faiblesses identifiées dans les évaluations, et d'autre part, pour l'amélioration des compétences.	Direction Administrative	X	X	X	X
			Meilleure communication interne (notification des contrats de travail signés, notification des numéros d'affiliation CNSS et bénéfice des prestations correspondantes, fiches de paie, ...).	Direction Administrative	X	X	X	X
3.13	Conformité légale du FONER dans le règlement des contentieux administratifs afin de	Conformité légale du FONER dans le règlement des contentieux administratifs afin de privilégier la paix	Traitement et règlement des réclamations du personnel: retraité, licencié ou démissionnaire	DA/DJC/DF	X	X	X	X

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
	privilégier la paix sociale et d'éviter des pertes importantes par les paiements des dommages d'intérêts	sociale et d'éviter des pertes importantes par les paiements des dommages d'intérêts	Traitement et règlement des réclamations des anciens mandataires					
3.14	Dotation du FONER en bureaux	Acquisition et/ou construction progressive des immeubles pour bureaux	Construction d'un immeuble R+12 pour le Siège social à Kinshasa	DA/DT/Secrétaire Permanent CGMP,	X	X	X	X
			Réfection et/ou reconstruction du bureau de la Direction Provinciale de l'Ex-Province du Katanga	DT/DA/SP	X	X	X	X
			Acquisition des terrains/ Bureaux pour d'autres Directions Provinciales (Ex-Province Orientale, Kongo Central, Nord-Kivu).	DA/DJC/DT/DF/DP	X	X		
			Transfert de la Direction Générale vers un immeuble en location pendant l'exécution des travaux (28 mois)	DA/DJC/DT		X		
3.15	Optimisation de la productivité des Directions centrales et provinciales	Renouvellement des équipements	Acquisition des matériels roulants	DA/SP	X	X		
			Acquisition des équipements pour les Directions Provinciales (Mobiliers de bureau, groupes électrogènes, matériels informatiques...)	DA/IT/SP/DP	X	X		
3.16	Modernisation du système de gestion du FONER pour plus d'efficacité et d'efficience.	Numérisation du FONER	Mise en place d'un système des Dashboard BI pour la centralisation et publication des données du FONER	IT/Directeurs centraux/SP	X			
			Formation des Utilisateurs pour la gestion électronique des courriers	IT/Directeurs centraux	X			
			Mise en œuvre d'un logiciel pour la gestion électronique des courriers et des tâches	IT/Directeurs centraux	X			
			Gestion de la paie par logiciel TOMPAIE	DA	X			
			Mise en place d'un système de gestion biométrique des présences pour l'ensemble du FONER	DA/IT/SP	X			
			Acquisition d'un logiciel de gestion des stocks et des immobilisations	DA/IT/SP		X		
			Mise en place d'un système d'archivage électronique professionnel	DA/Archiviste/SP			X	
			Mise en place d'un workflow pour la gestion des factures	DF/IT		X		

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE			
					T1	T2	T3	T4
			Création d'une bibliothèque virtuelle de la mémoire du FONER	RCOM/IT	X	X		
3.17	Amélioration des conditions de travail et de l'hygiène	Opérationnalisation du Comité d'hygiène et d'embellissement du milieu de travail	Tenue des réunions et mise en œuvre des recommandations	DA/ DPs	X	X	X	X
3.18	Amélioration des pratiques professionnelles, Lutte contre les antivaleurs et Prévention des griefs qui ne favorisent pas le développement de l'organisation	Mise en place d'un Code de bonne conduite et des valeurs	Fixation et Détermination des valeurs du FONER	DA/DJC	X			
			Elaboration du Code d'Ethique du FONER			X		
			Vulgarisation et engagement au Code d'éthique			X	X	X
			Elaboration du plan anticorruption	DA/DJC/DAI/RCOM	X	X		
			Vulgarisation			X	X	

Vu et approuvé par le Conseil d'Administration
Au cours de sa réunion du 04 au 05/02/2025

De Alonzo NGOIE LUBIKA,
Président du Conseil d'Administration

Fait à Kinshasa, le 14 décembre 2024

Pierre BUNDOKI NDONGALA,
Directeur Général

