



FONER

FONDS NATIONAL D'ENTRETIEN ROUTIER
0841 FONER SECRETARIAT 12h36
DATE: 18 MARS 2026
N°:
AGENT:

PLAN D' ACTIONS 2026



Décembre 2025

I. VISION, ORIENTATION STRATEGIQUE ET CONTEXTE

Le Plan d'actions 2026 du Fonds National d'Entretien Routier (FONER) s'inscrit dans la continuité de la vision stratégique portée depuis 2024, à savoir : « **Contribuer à l'émergence de la République Démocratique du Congo avec des provinces interconnectées par des routes praticables en toutes saisons à l'horizon 2034** ». Cette vision constitue le socle de l'intervention du FONER et guide l'ensemble de ses choix stratégiques, institutionnels et opérationnels. La stratégie du FONER repose sur 4 axes majeurs : (i) **l'amélioration de la mobilisation des ressources**, (ii) **l'amélioration du financement des travaux routiers**, (iii) **l'amélioration de la gouvernance institutionnelle**, ainsi que (iv) **la lutte contre les antivaleurs et autres griefs** susceptibles de freiner la performance de l'institution. Ces orientations traduisent la volonté de positionner le FONER comme un instrument efficace, crédible et durable au service de la politique nationale des infrastructures routières.

L'année 2025 a constitué une étape charnière, marquée par des efforts soutenus de **sécurisation et de mobilisation des recettes**. Ces actions ont permis de renforcer la capacité financière du FONER qui, pour la première fois depuis sa création, a franchi le seuil de **USD 200 millions de recettes collectées**, et ce malgré un contexte sécuritaire extrêmement difficile dans la partie Est du pays ainsi que la réduction du taux de sa principale ressource, la redevance sur les carburants terrestres.

Par ailleurs, les efforts engagés en 2026 ont également favorisé la poursuite des réformes structurelles en matière de gouvernance, l'amélioration de la discipline dans la préparation et l'exécution des Programmes d'Entretien Routier (PER), avec, pour la première fois dans l'histoire du FONER, un PER dont l'exécution a effectivement débuté le 1^{er} janvier. Ils ont également permis de consolider le rôle stratégique du PER dans le financement du secteur routier.

L'exercice **2026** se distinguera, par sa **vocation résolument réformatrice**. Il est consacré à la mise en œuvre de la réforme institutionnelle du FONER, destinée à consolider durablement les acquis, et à lui donner un rôle moteur dans l'amélioration des infrastructures routières du pays.

Cette réforme comprend notamment l'adaptation du cadre légal et réglementaire, l'activation effective des mécanismes de poursuite en recouvrement et de garanties, ainsi que le renforcement du pouvoir de contrainte du FONER afin d'assurer une mobilisation optimale de ses ressources statutaires. Elle prévoit également l'élargissement du champ d'intervention du FONER à certaines opérations de réhabilitation et de construction routières, l'extension de l'assiette de financement, la diversification des ressources à travers l'institution de nouveaux droits et redevances, ainsi que redynamisation et la modernisation des mécanismes de mobilisation de fonds notamment par l'opérationnalisation de la Direction des Recettes.

Ce Plan d'actions est élaboré dans un **contexte national particulier**, marqué à la fois par la persistance des conflits à l'Est du pays et par une dynamique d'espoir consécutive à la signature de l'Accord de Washington.

Dans son Discours sur l'état de la Nation du 08 décembre 2025, le **Président de la République a réaffirmé le rôle central des infrastructures routières comme levier de l'unité nationale, de la stabilisation des territoires, de la relance économique et de l'amélioration des conditions de vie des populations**.

A cet égard, l'année 2026 marque un tournant décisif : il ne s'agit plus seulement d'accroître les ressources, mais de **refonder le FONER** afin d'en faire un outil pleinement capable d'accompagner la vision du Chef de l'État, le Programme d'Actions du Gouvernement 2024–2028 et les ambitions nationales en matière de connectivité territoriale. Ce Plan se veut dès lors à la fois un **instrument de transformation institutionnelle** et un **outil stratégique**, garantissant que chaque Franc mobilisé contribue efficacement à l'entretien des routes, à la réduction de l'isolement des territoires et à la consolidation de la cohésion nationale. Sa mise en œuvre sera assurée par des plans opérationnels développés par chaque Direction du FONER sous l'autorité de la Direction Générale.



II. PLAN D' ACTIONS 2026

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
Axe 1. Amélioration de la mobilisation des ressources					
1.1	Maximisation et sécurisation des recettes des redevances sur les produits pétroliers et les lubrifiants	Plaidoyer auprès du Ministre de l'Économie pour la révision de l'Arrêté ministériel réduisant le taux de la redevance FONER pour la zone Ouest de 100\$ à 10\$ par m3.	Poursuite des contacts entamés avec la Primature et le Ministre de l'Économie Nationale pour la révision du taux de la redevance et l'Intégration du FONER au Comité National de Suivi des Prix des Produits Pétroliers (sollicitation d'adhésion et lobbying). Impliquer le Ministre des ITP dans ce plaidoyer comme autorité de tutelle.	DCES/DF/DCAB	T1
			Recouvrement des arriérés et des écarts de paiements	Responsabilisation des DP sur le suivi des encaisses	DR/DP
		Rapprochement mensuel des comptes à partir du web système SYDONIA		DR/DJC	T1-T4
		Révision du Protocole d'Accord de Collaboration DGDA-FONER et Exécution rigoureuse du Protocole révisé	Tenue régulière des réunions mensuelles du Comité au niveau des provinces	DR/DF/DP	1 réunion/mois (M1-M12)
			Tenue régulière des réunions trimestrielles du Comité au niveau de Kinshasa	DR/DF/CS-PAC	1 réunion/trimestre (T1-T4)
			Révision de certains articles du PAC FONER-DGDA	DR/DF/CS-PAC	T1
			Requalification des équipes du FONER et de la DGDA au Comité de suivi PAC.	DR/DF	T1
		Lutte contre la fraude	Construction et opérationnalisation des postes de contrôle (Kasindi, Mahagi, Aru, Ombayi, Kengezi Base)	DR/DA/DT/DP	T1
			Opérationnalisation d'un poste de contrôle au poste de péage de Kasangulu et/ou installation d'un poste de contrôle à Lufu	DR/DA/DT/DP	T1
			Opérationnalisation des postes de contrôle aux postes de péage de Katshiongo et Kasala	DR/DA/DP	T1
			Accord de collaboration avec des partenaires publics ou privés pour accompagner le FONER dans la mise en place des mécanismes de suivi et de traçabilité des produits pétroliers des lieux d'importation jusqu'à la mise en consommation (logiciels, fourniture de la documentation et des statistiques)	DR/DF/DCAB/DJC/IT	T1-T2



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Accord de collaboration avec des partenaires publics pour accompagner le FONER dans le recouvrement (DIEF de l'ANR, Exécutifs provinciaux de l'ITURI et du NORD KIVU))	DR/DF/DCAB/DJC/DG	T1
1.2	Mise en place au FONER d'un système autonome et contraignant de collectes de ses ressources.	Elaboration et Soumission des textes légaux au Gouvernement	(i) Modification de la Loi n°08/006-A du 07 juillet 2008 portant création d'un Fonds National d'Entretien Routier, « FONER » qui entrainera de facto celle d'autres textes réglementaires y afférents, notamment :	DJC/DF/DR/DCES/DCAB/RCOM	T1 (M1)
			(ii) Modification du Décret n°08/27 du 24 décembre 2024 portant création et statuts d'un Etablissement Public dénommé Fonds National d'Entretien Routier « FONER » ;		
			(iii) Modification du Décret N°036/2002 portant désignation des services et organismes publics habilités à exercer aux frontières de la RDC.		
			Modification de l'Arrêté interministériel du 06 mars 2009 portant fixation des taux, montants et modalités des perceptions des ressources du FONER.	Cabinet avocat/DJC/DCAB	T1 (M3)
			Soumission des textes légaux au Parlement	Projet de Loi modifiant et complétant la Loi n°08/006-A du 07 juillet 2008 portant création d'un Fonds National d'Entretien Routier, « FONER » qui entrainera de facto celle d'autres textes réglementaires y afférents, notamment :	DJC/DF/DR/DCES/DCAB/RCOM
	Opérationnalisation de la Direction des recettes		Prise de fonction du Directeur de recettes et de ses agents	DA	T1 (M1)
Formation du personnel, Assermentation OPJ			DA/DJC/DR	T1 (M1-M3)	
1.3	Maximisation de la mobilisation des ressources du péage national	Mise en œuvre de la stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage	Suivi de la mise en œuvre de la stratégie de gestion des postes de péage et des stations de pesage	D.A-DGA/RCR/DR/DP	T+20j
			Opérationnalisation de la Cellule de la Commercialisation de la Route : Formation du personnel et Mise en place des outils de gestion	DR/DA/RCR	T1
			Suivi de l'exécution du partenariat FONER-ARIA et Etude sur la possibilité de son extension sur les autres postes de péage et des stations de pesage sur la RN1 (Kasala et Katshongo) et son adaptation au contexte actuel	DGA/DA-DGA/DCES/RCR	T1-T4 (M+15)/T1
			Actualisation des arrêtés ministériels et autres textes légaux sur les péages	DGA/DA-DGA/DCES/DJC	T1

#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE	
			Amélioration des infrastructures et Modernisation de la gestion des Postes de péage de Tshibombo et Lubilanji au Kasai Oriental.	RCR/DA-DGA/DGA/DT	T1-T2	
			Récupération des installations de péages sur RN1, axe Boma-Moanda et axe RN1 – Poste frontalier de Lufu tenus par le Gouvernorat du Kongo Central	DGA/DA-DGA/RCR	T1-T2	
			Suivi auprès de l'ACGT des instructions du MINETAT/ITP relative à la construction des postes de péage et des stations de pesage sur les routes nationales qui seront réhabilitées et construites dans le cadre de l'avenant du contrat sino-congolais y compris les routes nationales sur financement de bailleurs de fonds multilatéraux	Identification de sites pour postes de péage avec l'ACGT sur la RN1 (tronçon Mbuji mayi-Nguba), RN2 et RN35	DT/RCR/DCES	T1
				Identification de sites pour postes de péage avec la Cellule Infrastructures sur la RN1 (tronçon Kananga-Mbuji mayi) et RN2 (tronçon Mbuji-Mai-Mbanga)	DT/RCR/DCES	T1
				Recrutement d'un Consultant pour mener les études d'aménagement des postes de péage, des parking, des aires de stationnement, de repos et d'approvisionnement en carburant	DT/RCR	T1-T2
			Suivi des intérêts du FONER dans les concessions routières.	Prise en compte du FONER dans la répartition du revenu des concessions routières existante et futures et s'assurer du paiement effectif (⇒ Lettre au MINITP)	DR/DF/RCR/DCES	T1-T4
1.4	Maximisation de la mobilisation des ressources du péage international	Paramétrage du péage international dans Sydonia au niveau provincial	Suivi de la mise en œuvre des instructions de la DGDA sur le paramétrage du péage international dans Sydonia au niveau des provinces du Haut-Katanga, Ituri et Kongo Central	DR/ DF/DJC/ CS-PAC/DP-HK	T1-T2	
1.5	Maximisation de la mobilisation des ressources de la redevance annuelle de la charge à l'essieu pour les véhicules de plus de 3,5 T	Contrôle des surcharges à la sortie des carrières et des mines	Actualisation des Arrêtés Ministériels N°CAB/MIN/ITPR/012 & 013/MT/2010 pour généraliser l'application de la redevance sur la charge à l'essieu à la sortie des carrières sur l'ensemble du pays	DCES/DJC/DF/DR	T1-T2	
			Recrutement d'un sous-traitant pour la mise en œuvre de la collecte de la redevance sur les charges à l'essieu à la sortie des carrières à Kinshasa et aux droits de péage à la sortie des carrières à Lubumbashi	DT/DCES	T1-T2	
		Poursuite de la collecte de la redevance relative à la charge à l'essieu après la 1 ^{ère} année de mise en circulation	Constitution d'une base de données fiable des redevables et mise en place efficace de mécanisme de contrôle des véhicules de plus de 3,5 tonnes tant à l'importation qu'au paiement annuel	DF/DR/DP/DCAB	T1	

Handwritten initials and a signature mark.



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Formation des agents du FONER concernés par la collecte de la charge à l'essieu	DR/DA	T1-T2
			Relance et Organisation des missions de contrôle auprès des redevables	DR/DP	T1-T2
			Mise en place d'un système numérique de collecte des redevables et de contrôle de paiement des redevances de la charge à l'essieu des véhicules de plus de 3,5 T	DR/DCAB/IT	T1-T2
1.6	Mobilisation des autres ressources légales (Contribution des Bailleurs des fonds, Allocation budgétaire de l'Etat)	Préparation de dossiers pour la mobilisation de ces ressources	Identification des besoins global d'entretien et de réhabilitation des routes par les agences routières	DT/DF/DCES	T2
			Identification des sources probables de financement	DF/DCES	T2-T3
			Préparation des requêtes éventuelles de financement à adresser aux institutions financières et étatiques	DF/DCES/DJC	
1.7	Récupération des fonds du FONER logés dans des institutions financières en difficulté	Mise en place des stratégies pour recouvrer les fonds du FONER auprès de la CADECO	Nivellement mensuel vers les comptes du FONER dans d'autres banques commerciales	DF/DP	T1-T4
			Négociation des taux de frais de transfert vers les banques commerciales	DF/DJC	T1-T4
			Paiement de certains travaux directement par CADECO	DF	T1-T4
			Mise en place d'une commission mixte avec la CADECO pour le règlement des contentieux	DF/DR/DJC	T1
			Rapprochement mensuel des comptes	DF	Chaque mois (M+15j)
		Recouvrement des fonds du FONER logés dans les Banques en difficulté et en faillite (AFRILAND, BIAC, BCC)	Approcher la Banque Centrale pour recouvrer les fonds du FONER auprès d'AFRILAND FIRST BANK et Paiement de certains travaux directement par AFRILAND	DF	T1
			Suivi du dossier de récupération des fonds du FONER auprès de la BIAC et de la BCC	DF/DCES/DJC	T1-T2
Axe 2. Amélioration de financements des travaux					
2.1	Exécution efficace et efficiente des travaux d'entretien routier	Élaboration, Signature des conventions de financement, Publication et Exécution du Programme d'Entretien Routier 2026	Elaboration, Signature et Publication du PER approuvé sur le site du FONER	DT/RCOM	M2
			Examen des requêtes et Financement par le FONER	DT/DF	T1-T4 (permanent)
			Évaluation trimestrielle du PER et publication sur le site FONER	DT/RCOM/IT	T+45j



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
		Préparation du Programme d'Entretien Routier 2027	Communication des enveloppes budgétaires 2027 aux Agences routières avec recommandation de prise en compte dans le PER, d'une part, des routes du carburant (les axes routiers souvent utilisés pour le transport des produits pétroliers) et, d'autre part, des routes à péage (axes sur lesquels sont installés les postes de péage exploités par le FONER) et les routes Pro-routes	DF/DT	T2
			Inspection des réseaux : Financement des missions d'inspection du réseau routier par les agences routières pour la mise à jour de la base de données routières	DT	T1
		Surveillance et Contrôle des Travaux	Examen des capacités opérationnelles (moyens humains et matériels) des organes chargés d'assurer la surveillance (Secrétariat général ITP et ses divisions provinciales) et le contrôle (BTC) des travaux de PER.	DT	T1
			Préparation et signature des protocoles d'accord avec le Secrétariat Général aux ITP pour la surveillance des travaux et avec le BTC pour le contrôle.	DT	T1
2.2	Efficience dans la programmation et le suivi d'exécution des travaux d'entretien routier en provinces.	Mise sur pied des Commissions Provinciales Routières (CPR) dans le suivi de l'exécution des travaux financés par le FONER	Présentation des TDRS pour la redynamisation des CPR (mécanismes de collaboration des CPR dans les travaux financés par le FONER, participation du FONER au budget de fonctionnement des Commissions Provinciales Routières (CPR).	DCES	Janvier
			Accompagnement des provinces dans l'implémentation des CPR.	DCES/DT	T1
2.3	Assurance de conformité sur l'utilisation des fonds décaissés et sur l'exécution effective des travaux sur terrain	Supervision des travaux par le FONER	Elaboration par la Direction Technique d'un planning d'inspection des travaux (chronogramme, participants et coûts).	DT	T1
			Organisation des missions de supervision des travaux financés	DT	T1-T4
		Audits techniques et financiers des travaux 2022 et 2023	Validation des rapports provisoires.	DT/SP	T1
			Validation des rapports finaux.	DT/SP	T1
		Audits techniques et financiers des exercices 2024, 2025 et 2026	Signature du contrat avec l'auditeur technique	DT/SP	T1
			Réalisation des audits techniques et financiers des travaux d'entretien routier financés par le FONER	Cabinet d'audit	T1-T4
	Implication de l'audit interne du FONER dans le suivi de l'utilisation des fonds par les Agences routières	DAI/DT	T2-T4		

Handwritten blue ink marks, possibly initials or a signature, located below the table.



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Organisation de l'atelier de validation	DF/DT/DAI	T4
2.4	Amélioration de mécanisme de protection du patrimoine routier	Actualisation des textes sur la protection du patrimoine routier	Actualisation des arrêtés ministériels sur la protection des routes	DGA/DCES/DA-DGA/DJC	T1
		Lutte contre la surcharge sur les routes	Opérationnalisation de la station de pesage au poste de péage de Kasala dans le Kasai	DJC/DCES/RCR/Tutelle	T1
			Mise en place des dispositifs de pesage à la sortie des carrières sur l'ensemble du pays (projet pilote à Kinshasa)	DT/DCES	T1
Axe 3. Amélioration de la Gouvernance					
3.1	Transformation du FONER en un Fonds d'Entretien Routier de 3 ^{ème} génération	Suivi de l'évolution du projet de la réforme du FONER (Voir le point 1.2 ci-dessus sur la soumission des textes légaux au Parlement)	Transmission du projet de Loi modifiant la Loi 008 portant Création d'un Fonds National d'Entretien Routier au Gouvernement par le MITP	MITP/DG	Janvier
			Adoption de la Loi par l'Assemblée Nationale	MITP/DG/DJC/DF	T2
			Promulgation de la Loi par le Chef de l'Etat	MITP	T2
			Transmission du projet de modification du Décret N°08/278 portant création et statut du FONER au Chef du Gouvernement par le MITP	MITP/DG/DJC	T1
			Transmission par le MITP du projet de modification du Décret N°036/2002 portant désignation des services et organismes publics habilités à exercer aux frontières de la RDC au Ministre de l'Intérieur	MITP/DG/DJC	T1
			Signature du Décret N°08/278 modifié par la Première Ministre	MITP/DG	T2
			Transmission par la Première Ministre du projet de modification du Décret N°036/2002 au Président de la République	MITP/DG	T2
			Signature du Décret N°036/2002 modifié (Ordonnance présidentiel) par le Président de la République	MITP/DG	T3
			Élaboration d'un nouvel arrêté interministériel portant fixation des taux, montants, modalités des perceptions des ressources du FONER	Cab. Avocats/DJC/DCES/DR	M2
			Transmission de projet d'arrêté au MITP	DG/DJC	T1 (M3)
			Signature de l'arrêté par les Ministres ayant dans leurs attributions, l'économie nationale, les finances et les travaux publics	MITP/DG/DJC/Avocats	T2



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
3.2	Reporting, transparence et redevabilité	Etats financiers 2025	Elaboration d'un calendrier de clôture des comptes	DF/DAI/CC	Janvier
			Approbation par le CA	CA/DG/DF	Janvier
			Production des Etats financiers	DF	Avril
			Approbation des Etats financiers par le CA	DG/DF	Avril
			Travaux de certification des Etats financiers	CAC/DF/Chef Comptable	Mai
			Approbation du Rapport provisoire des Commissaires aux Comptes	DF/Directeurs (TOUS)	Juin
			Rapport définitif des Commissaires aux Comptes	DF/DAI/COMPT	Juin
			Transmission des états financiers au CPCC, cour des comptes, Min Eco	DF	Avant le 30 Juin
		Audits financiers externes des Comptes 2024	Travaux des auditeurs	DF/DAI/COMPT	T1
			Approbation des Rapports provisoires	DF/Directeurs (TOUS)	Février
			Approbation Rapports définitifs	DF/DAI/COMPT	Mars
		Audits financiers externes des Comptes 2025	Travaux des auditeurs	DF/DAI/COMPT	Juin
			Approbation des Rapports provisoires	DF/Directeurs (TOUS)	Juin
			Approbation Rapports définitifs	DF/DAI/COMPT	Juillet
		Rapports trimestriels d'activités	Finalisation des rapports T2-2025	CS/Codir	Janvier
			Elaboration et consolidation des rapports T3 et T4-2025	Directeurs/CS/CODIR	Février
			Elaboration des rapports trimestriels par chaque direction	Directeurs	T+20J
			Consolidation des rapports trimestriels	DCES/CC	T+30J
			Transmission des rapports au CA	DCAB	T+45J
		Rapports annuels d'activités	Elaboration des rapports 2025 par chaque direction	Directeurs	Janvier-Mars
			Consolidation du rapport annuel 2025	CS/CODIR	Avril
			Transmission du rapport annuel FONER 2025 au CA	DCAB	Avril
		Publication des informations financières	Publication des Décaissements en faveur des projets financés par le FONER et des recettes mobilisées	RCOM/IT/DF/DT	T+45J
			Publication des rapports de CAC 2025	RCOM/IT/DF	T3



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Publication des rapports 2023 et 2024 des audits financiers externes	RCOM/IT/DF/DT	T1
			Publication des rapports 2025 des audits financiers externes	RCOM/IT/DF	T3
			Publication des rapports 2020 et 2021	RCOM/IT/DT	T1
			Publication des rapports 2022 et 2023 des audits techniques	RCOM/IT/DT	T2
			Publication du PER et du budget 2026	RCOM/IT/DF/DT	T1
			Publication du rapport annuel 2023	RCOM	T1
			Publication du rapport annuel 2024	RCOM/IT/DF/DT	T1
			Publication du rapport annuel 2025	RCOM	T3
3.3	Elaboration budget et du Plan d'action du FONER	Exercice 2026	Finalisation du projet de budget 2026 du FONER sur la base de la loi des Finances 2026 promulguée par le Chef de l'Etat et du plan d'actions 2026	DF	Janvier
			Adoption du budget et du plan d'actions 2026 du FONER par le Conseil d'Administration	CA	Janvier
			Approbation du budget 2026 par l'Autorité de Tutelle	MITP	Février
		Exercice 2027	Transmission des prévisions du budget 2027 du FONER au Ministère du Budget	DF/DCES	T3
			Elaboration du Budget et Plan d'Actions 2027	DF/DCAB	Novembre
			Travaux budgétaires aux Commissions ECOFIN de l'Assemblée Nationale et du Senat	DG/DF/DCES	T4
3.4	Suivi stratégique des événements afin de les anticiper au profit du FONER	Veille stratégique, anticipations et suivi-évaluation	Collecte et analyse des informations économiques et stratégiques pertinentes ayant un impact sur le FONER et le secteur routier (anticipation)	DCES	T1-T4 Permanent
			Collecte et analyse de indicateurs de performance du FONER (cf. MOER) et du cadre de Performance du programme FONER (Ministère du Budget)	DCES	
			Gestion des relations avec les Institutions Etatiques, Partenaires Techniques et Financiers et autres (Gouvernement, Parlement, BM, BAD, UE, AFERA, etc.) et suivi de leurs actions ayant une incidence sur le secteur routier et le FONER	DCES/DF/DT	



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Participation aux activités du projet (Préparation des prochaines phases, missions de supervision, réunions des points focaux, élaboration et exécution PTBA, exécution du PPM, etc.)	DCES/DT/Points focaux/SP	T1-T4
		Suivi du projet PACT	Suivi des activités dont le FONER est bénéficiaire auprès de PACT : - Suivi des prestations du consultant chargé d'actualisation du MOER - Suivi des prestations des consultants chargés des études sur l'implémentation de la redevance annuelle sur la Charge à l'essieu	- DT/DCES - DCES/DT	- T1 - T1-T2
3.5	Suivi et contrôle des dépenses de fonctionnement	Suivi des frais de fonctionnement du FONER	Reporting mensuel sur l'exécution des budgets d'investissements et de fonctionnement au niveau de Kinshasa et en province	DF/CB	M+20J
		Recrutement d'un Consultant Médecin généraliste pour le suivi des contrats avec les institutions médicales	Recrutement du Consultant	DA/SP	T1
			Démarrage des prestation du consultant	DA	T1
3.6	Amélioration de la Communication, Maintenance du site web et son alimentation en données	Amélioration de la Communication	Elaboration du Plan de communication du FONER 2026	RCOM	Janvier
			Publication régulière des informations sur les activités importantes du FONER	RCOM/IT	T1-T4 (chaque trimestre)
			Mise à jour de la nouvelle charte graphique du FONER	RCOM/IT	T1-T4
		Mise à jour permanente du Site internet	Maintenance trimestrielle du site Web	IT	T1-T4
			Actualisation mensuelle du contenu	RCOM/Comité de rédaction	T1-T4 (chaque trimestre)
3.7	Amélioration du climat de travail et du bien-être social du personnel	Amélioration de la communication interne du FONER	Organisation d'un team building	RCOM	T1
		Acquisition immobilière pour le personnel	Demande de prix formelle aux propriétaires des terrains présélectionnés	Commission Immobiliers Sociaux	Janvier
			Sélection des constructeurs et obtention des devis		T1 (Février-Mars)
			Choix de la banque partenaire et Négociation de prêts	Commission Immobiliers Sociaux	T1 (au plus tard Mars)



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Démarrage des travaux	DA-DGA Comité de Direction	T2
3.8	Amélioration du dispositif du contrôle interne	Actualisation du manuel de procédures	Finalisation du manuel de procédures	DA-DGA	Mars
			Validation du projet de Manuel par le Comité de Direction	DA-DGA et CODIR	Mars
			Approbation du Manuel par le CA	CA	T2
		Activités de l'Audit Interne	Elaboration du Plan annuel 2026 d'audit interne intégrant l'évaluation du plan 2025	DAI	Janvier
			Mise en œuvre du Plan annuel 2026 d'audit interne	DAI	T1-T4
			Suivi de la mise en œuvre des recommandations issues de missions d'audit interne, audit externe et des commissaires aux commissaires aux comptes	DAI	T1-T4
			Elaboration du Plan annuel 2027 d'audit interne intégrant l'évaluation du plan 2026	DAI	Décembre
		3.9	Amélioration de la performance et de la crédibilité	Rapport final de l'Audit organisationnel du FONER	Réception du rapport final de l'Audit organisationnel du FONER
Conformité du FONER au système de management de qualité ISO 9001	Formation au système de management de qualité ISO 9001			DA/DAI	T1
	Audit du système de management de qualité ISO 9001			DAI	T2
	Mise en œuvre des recommandations de l'audit du système et Mise en place d'un système de management de qualité ISO 9001			DAI	T3
	Certification ISO 9001			DAI	T4
Fixation des objectifs du FONER, de chaque Direction et Agent	Mise à jour des contrats de performances 2026 de chaque Direction			DCAB/Directeurs (tous)	Février
	Mise à jour des indicateurs de performances pour le personnel			Directeur (tous)	Février
Evaluation régulière des performances, développement	Finalisation Evaluation de performance du personnel 2025			DA/CFDC/Directeurs (tous)	Janvier - Février



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
		des compétences et la mise en place d'un Plan de formation incluant les besoins en renforcement des capacités de l'ensemble du personnel et de communication interne	Elaboration du plan de formation du personnel 2026 et Implémentation	DA/CFDC/Directeurs (tous)	Février-Mars Mars -Décembre
			Evaluation à mi-parcours de performance du personnel 2026 entre le supérieur et l'agent	DA/CFDC/Directeurs (tous)	Juin-Juillet
			Evaluation de performance du personnel 2026	DA/CFDC/Directeurs (tous)	Novembre
		Evaluation des plans d'action	Suivi et Evaluation des contrats de performance	DCAB et tous les Directeurs	Chaque trimestre (T+15)
			Evaluation mensuelle du plan d'actions	DCAB et tous les Directeurs	M+7J
			Evaluation des résolutions du CA et CODIR	DCAB et tous les Directeurs	M+7J
3.10	Bonne collaboration entre Directions Centrales et Directions Provinciales	Amélioration de la communication	Participation des Directeurs Provinciaux aux réunions du Comité de Direction (visioconférence, ...)	DCAB Tous les Directeurs centraux	Au moins une fois tous les deux mois
			Traitement et action dans le meilleur délai des dossiers provenant des Directions Provinciales		Permanent
			Finalisation des plateformes de partage d'informations internes (applications informatiques internes).	IT	T1
		Amélioration des flux financiers	Transfert régulier des frais des fonctionnement des Directions provinciales	DF/DA	T1-T4
			Justification régulière par les Directions provinciales des dépenses effectuées	DP/DF	Permanent
3.11	Assurer une meilleure organisation des	Amélioration de la productivité des ressources humaines et de leur motivation	Mise à jour des job-description du personnel et de chaque Agent	DA	T1
			Elaboration du règlement de l'entreprise, de la Convention collective au regard des difficultés identifiées dans la mise en œuvre du statut du personnel actuel	DA/Directeurs (tous)	T2



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
	Ressources Humaines		Recrutement d'un consultant pour l'amélioration du système de gestion des ressources (gestion des carrières, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, ...)	DA	T4
		Mode des représentation des travailleurs : Représentation des travailleurs ou syndicat	Consultation du personnel pour le choix entre le système de représentation des travailleurs et le système syndical	DA	T1
			Invitation des syndicats	DA	T2 (Avril)
3.12	Traitement des litiges dans le délais	Traitement des litiges du personnel, des fournisseurs et des tiers	Traitement et règlement des réclamations du personnel licencié ou démissionnaire	DA/DJC/DF	T1-T4
		Traitement et règlement des réclamations des anciens mandataires			
		Traitement des litiges avec les fournisseurs et les tiers			
3.13	Dotation du FONER en bureaux et Renouvellement équipements	Acquisition et/ou construction progressive des immeubles pour bureaux	Construction d'un immeuble R+12 pour le Siège social à Kinshasa (Début des travaux)	DT/DA	Avril (Début travaux)
			Réfection et reconstruction du bureau de la Direction Provinciale de l'Ex-Province du Katanga	DA/DJC/DF	T1
			Acquisition des terrains/Bureaux pour d'autres Directions Provinciales (Bunia, Matadi, Kolwezi)	DA/DT/SP	T1-T2
			Transfert de la Direction Générale vers un immeuble en location pendant l'exécution des travaux (28 mois)	DA/DJC/DT/DF/DP	Avril
		Renouvellement des équipements	Acquisition des matériels roulants	DA/DT/Secrétaire Permanent CGMP,	T2
			Acquisition des équipements pour les Directions Provinciales (Mobilier de bureau, groupes électrogènes, matériels informatiques...)	DT/DA/SP	T1
3.14	Modernisation du système de gestion du FONER	Numérisation du FONER	Opérationnalisation et Formation sur l'application de gestion annuelle de la Charge à l'essieu	IT/DR	T1
			Finalisation et Mise en service des Dashboard BI pour l'optimisation et la centralisation des activités du FONER	IT/RCOM	T2
			Mise en place d'un système biométrique de suivi des présences du personnel	IT	T1
			Mise en place d'un nouveau contrat de maintenance de l'application Web service SYDONIA FONER	IT/DR	T1



#	OBJECTIFS	ACTIONS	SOUS ACTIONS	RESPONSABLE	ECHEANCE
			Amélioration du Logiciel de gestion électronique des courriers	IT	T1
3.15	Amélioration des conditions de travail et de l'hygiène	Opérationnalisation du Comité d'hygiène et d'embellissement du milieu de travail	Tenue régulière des réunions au niveau de la Direction Générale et des Directions Provinciales des comités d'hygiène et d'embellissement (avec production des PV des réunions chaque trimestre)	DA/ DPs	Janvier
			Mise en œuvre et suivi des recommandations pertinentes des comités d'hygiène et d'embellissement	DA	Chaque trimestre (T+15j)
3.16	Amélioration des pratiques professionnelles et Lutte contre les antivaleurs	Mise en place d'un Code de bonne conduite et des valeurs	Recrutement d'un Consultant pour l'élaboration du code de bonne conduite	DA/DJC/DAI/RCOM	T1-T2
			Adoption et implémentation du code		T1-T2

Fait à Kinshasa, le 27 janvier 2026

Pierre BUNDOKI NDONGALA,
Directeur Général

Vu et approuvé par le Conseil d'Administration
Au cours de sa réunion du 20 et 22 janvier 2026

Pour le Président du Conseil d'Administration empêché

Denis TSHILOMBO SHAMBUYI,
Administrateur

